

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання розрахунково-графічної роботи

з навчальної дисципліни

«ІВЕНТ-ТЕХНОЛОГІЇ»

*(для студентів 3, 5 курсів заочної форми навчання
спеціальності 241 – Готельно-ресторанна справа)*

**Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2019**

Методичні рекомендації до виконання розрахунково-графічної роботи з навчальної дисципліни «Івент-технології» (для студентів 3, 5 курсів заочної форми навчання спеціальності 241 – Готельно-ресторанна справа) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. О. М. Радіонова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 14 с.

Укладач канд. екон. наук, доц. О. М. Радіонова

Рецензент

І. М. Писаревський, доктор економічних наук, професор Харківського національного університету міського господарств імені О. М. Бекетова

*Рекомендовано кафедрою туризму і готельного господарства,
протокол № 1 від 30 серпня 2018 р.*

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Вимоги до виконання роботи	5
2. Теоретичний розділ розрахунково-графічної роботи	6
3. Аналітичний розділ розрахунково-графічної роботи	8
Список рекомендованих джерел	12
Додаток А.....	14

ВСТУП

Івент-індустрія як галузь бізнесу характеризується стрімким розвитком. У більшості країн Європи кілька років ведеться підготовка професійних event-менеджерів. Для фахівців в цього напрямку важливі організаторські здібності, креативне мислення, комунікабельність.

В сучасних умовах івент – інноваційний інструмент управління підприємствами сфери послуг. Івент не відбувається сам по собі. На відміну від звичайних свят, івенти ретельно розробляються і цілеспрямовано плануються на підставі конкретних завдань і специфіки бізнесу клієнта. Івент – це спеціально організовані події, які дозволяють організувати комунікаційну діяльність компанії і забезпечують додатковий інформаційний привід. При цьому необхідно розділяти два важливих поняття: розробка івенту (планування); проведення івенту (організація).

Розробка івенту – це робота зі створення послідовного алгоритму дій здатних ефективно вирішити поставлене завдання. Продуктами розробки івенту є режисерський сценарій та повний пакет документів необхідних для проведення заходу.

Індивідуальне завдання (розрахунково-графічна роботи), сприяє більш поглибленому засвоєнню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань.

Виконання розрахунково-графічної роботи (РГР) передбачає розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження.

Розрахунково-графічна робота – індивідуальне завдання, яке передбачає вирішення конкретної практичної навчальної задачі з використанням відомого, а також (або) самостійно вивченого теоретичного матеріалу. Основну частину РГР складають розрахунки, які можуть супроводжуватися ілюстративним матеріалом: графіками, векторними діаграмами, гістограмами тощо. Графічний матеріал, повинен бути виконаний відповідно до чинних нормативних вимог.

Розрахунково-графічна робота з дисципліни «Івент-технології» для студентів, що навчаються за програмою бакалавр, напряму підготовки 241 – Готельно-ресторанна справа, видається викладачем на початку вивчення дисципліни. Робота виконується самостійно при консультуванні з викладачем на протязі вивчення дисципліни у відповідності до графіку навчального процесу, але не пізніше терміну проведення підсумкового контролю знань.

1 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Розрахунково-графічна робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами за час навчання та набуття практичних навичок їх застосування при вирішенні завдань з організації івент заходів.

У процесі виконання розрахунково-графічної роботи (РГР), разом з теоретичними знаннями і практичними навичками, студент повинен продемонструвати здатність до науково-дослідної роботи та вміння творчо мислити, навчитися вирішувати актуальні завдання.

РГР студент виконує індивідуально за варіантами. Варіант роботи вибирається студентом відповідно до останньої цифри залікової книжки з тематики контрольних робіт з івент-технологій.

Розрахунково-графічна робота складається з: титульного аркуша, змісту, вступу, основної частини, висновків, списку літератури, додатків.

Титульна сторінка повинна містити назву навчального закладу, кафедри, навчальної дисципліни, прізвище та ініціали студента, номер академічної групи, номер залікової книжки, дату подачі розрахунково-графічної роботи викладачеві на перевірку.

Зміст повинен включати назви завдань, із зазначенням номерів сторінок, на яких вони розміщені.

У вступі зазначається актуальність теми дослідження, об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження.

Основна частина складається з декількох завдань.

У висновку викладаються результати, отримані в процесі виконання розрахунково-графічної роботи, і приводиться перелік пропозицій і рекомендацій.

Список літератури можна скласти або в порядку їх згадування в тексті роботи, або в наступному порядку: спочатку наводяться законодавчі та нормативні акти, далі загальна та спеціальна література в алфавітному порядку, потім Інтернет джерела, а в кінці – література на іноземній мові.

У процесі написання розрахунково-графічної роботи студент повинен опрацювати не менше 10–12 літературних джерел з посиланням на використання певної інформації у тексті роботи. При цьому робота повинна бути творчою і бути спрямована на вирішення практичних завдань.

У додаток можуть бути винесені таблиці, малюнки, схеми тощо. За наявності декількох додатків, оформляють окрему сторінку «ДОДАТОК». Додатки позначають великими літерами алфавіту.

Обсяг контрольної роботи – до одного умовно друкованого аркуша (23 сторінки 14 кеглем, 1,5 інтервалом комп'ютерного набору). Формою підсумкового контролю є захист контрольної роботи (РГЗ), що є допуском до іспиту.

Оцінки, отримані по РГР, враховуються в оцінках по змістовним модулям згідно з робочою програмою дисципліни.

2 ТЕОРЕТИЧНИЙ РОЗДІЛ РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНОЇ РОБОТИ

Визначення теми й концепту івент-заходу

1. Рекомендована тематика. (Варіант контрольної роботи вибирається студентом відповідно до останньої цифри залікової книжки. За погодженням з викладачем, студент може запропонувати свою тему роботи).

Теми

1. Діловий івент (семінар, конференція, з'їзд, форум, конгрес).
2. Виїзний захід (корпоративний виїзд на природу, презентація, тощо).
3. Приватний івент (День Народження, дитячі свята, весілля, ювілей).
4. Масовий захід (фестиваль, виставка, концерт).
5. Спортивний івент (змагання).
6. Прес-захід (прес-конференції, прес-тури, презентація для преси).
7. Навчальний, освітній захід (семінар, тренінг, тимбілдінг (командоутворюючий захід)).
8. Лонч продукту / презентація продукту.
9. Інсентив-тур (заохочувальна поїздка) на івент подію (міжнародну або українську).
10. Корпоративний захід (День компанії, День Бренда, ювілей компанії).

2. Концепт заходу – тематична ідея, в розрізі якої проходить івент подія. (Детально описати креативну ідею івент).

Опис цілей та завдань івент-події

1. Визначити мету (цілі) івент заходу.
2. Перерахувати завдання, які студент ставить перед івент заходом. Тобто конкретні, вимірювані досягнення заходу.

Перш, ніж приступити до планування будь-якого івенту, необхідно чітко усвідомити, для чого цей захід проводиться. Які завдання необхідно вирішити, яких результатів досягти. Саме від цього розуміння залежить структура івенту, його наповнення та ефективність.

Результатом роботи над теоретичним розділом має бути підготовка креативної пропозиції щодо проведення івенту (детальний опис) та оформлений бриф від замовника заходу.

Розробка креативної пропозиції заходу – це визначення головних ідей та побудова всієї концепції проведення майбутньої події.

Бриф від замовника повинен включати таку інформацію:

1. Мета і формат заходу.
2. Цільова аудиторія.
3. Дата та місце проведення.
4. Кількість гостей.
5. Попередній бюджет.

Таблиця 1 – Івент-бриф

Необхідна інформація для брифа	Інформація від замовника івента
Замовник	
Дата подачі брифа	
Строки подачі пропозиції	
Контакти для зв'язку	роб.тел _____ моб.тел. _____ e-mail: _____
Привід івенту	Визначення типу заходу з вимогами до формату проведення
Дата проведення	
Час проведення	
Кількість осіб	
Цілі та завдання	
Цільова аудиторія	Первинна аудиторія Вторинна аудиторія
Ключові особенності заходу	
Місце проведення, вимоги до місця проведення	
Необхідне обладнання: сценічне, звукове, світлове, феєрверк	
Кейтерінг: кава-брейк, банкет, фуршет, ділова вечерея	
Вимоги до ведучого, аніматорів	
Коментарі та побажання до шоу програми	
Вимоги до оформлення приміщення	
Вимоги до трансферу	
Вимоги до фото, відео звіту	
Попередній бюджет	
Коментарі	

3 АНАЛІТИЧНИЙ РОЗДІЛ РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНОЇ РОБОТИ

Складання календарного плану проведення заходу

Таблиця 2 – Перелік робіт, які необхідно виконати для реалізації івент заходу

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

Складання матриці відповідальності персоналу для проведення івент-заходу

Таблиця 3 – Матриця відповідальності персоналу

Найменування / зміст робіт	Персонал, задіяний в реалізації івент (посади)									
...										

Складання переліку ресурсів необхідних для проведення заходу, визначення їхньої вартості

Таблиця 3 – Витрати івент заходу

Види витрат (ресурси)	Кількість	Ціна	Розрахунок вартості / Вартість
1.			
2.			
3.			
...			
Всього			

1. Визначити частку кожного виду витрат у їх загальній вартості й отримані дані представити графічно (побудувати діаграму – або кругову, або гістограму).

2. Класифікувати витрати івент заходу на прямі: постійні та змінні; і непрямі. У графі відповідного виду витрат вказати їх вартість.

Таблиця 4 – Класифікація витрат івент заходу

Види Найменування	Прямі		Непрямі
	Постійні	Змінні	
1.			
2.			
3.			
...			
Разом сума			

3. Визначити питому вагу прямих (постійних, змінних) і непрямих витрат в їх загальній вартості. Отримані дані представити у вигляді діаграми.

Складання переліку доходів заходу

Таблиця 5 – Доходи івент заходу

Види доходів	Грошовий вираз доходів (грн.)	Примітка
1		
2		
3		
4		
5		
...		
Разом сума		

Розрахування точки беззбитковості івент-заходу і графічне подання отриманих результатів

1. Розрахувати мінімальну кількість учасників для самоокупності заходу за формулою 1. Зробити висновок:

$$Q_{\min} = (FC + C_{\text{нп}}) : (P - C_{\text{уч}}), \quad (1)$$

де Q_{\min} – мінімальне число учасників івент заходу;

FC – постійні витрати;

$C_{\text{нп}}$ – непрямі витрати;

P – ціна участі;

$C_{\text{уч}}$ – витрати на учасника.

2. Розрахувати мінімальну ціну участі в івент заході, щоб воно самоокупилося (формула 2). Зробити висновок:

$$P_{\min} = (FC + C_{\text{нп}} + Q \cdot C_{\text{уч}} + \Pi) : Q, \quad (2)$$

де P_{\min} – мінімальна ціна участі в івент;

FC – постійні витрати;

$C_{\text{нп}}$ – непрямі витрати;

Q – число учасників івент заходу;

$C_{\text{уч}}$ – витрати на учасника;

Π – прибуток * (* *прибуток у цій формулі може дорівнювати 0*).

3. Розрахувати прибуток заходу за формулою 3 (для заходу, який безпосередньо приносить прибуток). Зробити висновок:

$$\Pi = Q \cdot (P - C_{\text{уч}}) - FC - C_{\text{нп}} \quad (3)$$

де Π – прибуток івент заходу;

Q – число учасників;

P – ціна участі;

$C_{\text{уч}}$ – витрати на учасника;

FC – постійні витрати;

C – непрямі витрати.

4. Представити графічно точку беззбитковості івент-заходу. Зразок представлений на рисунку 1.

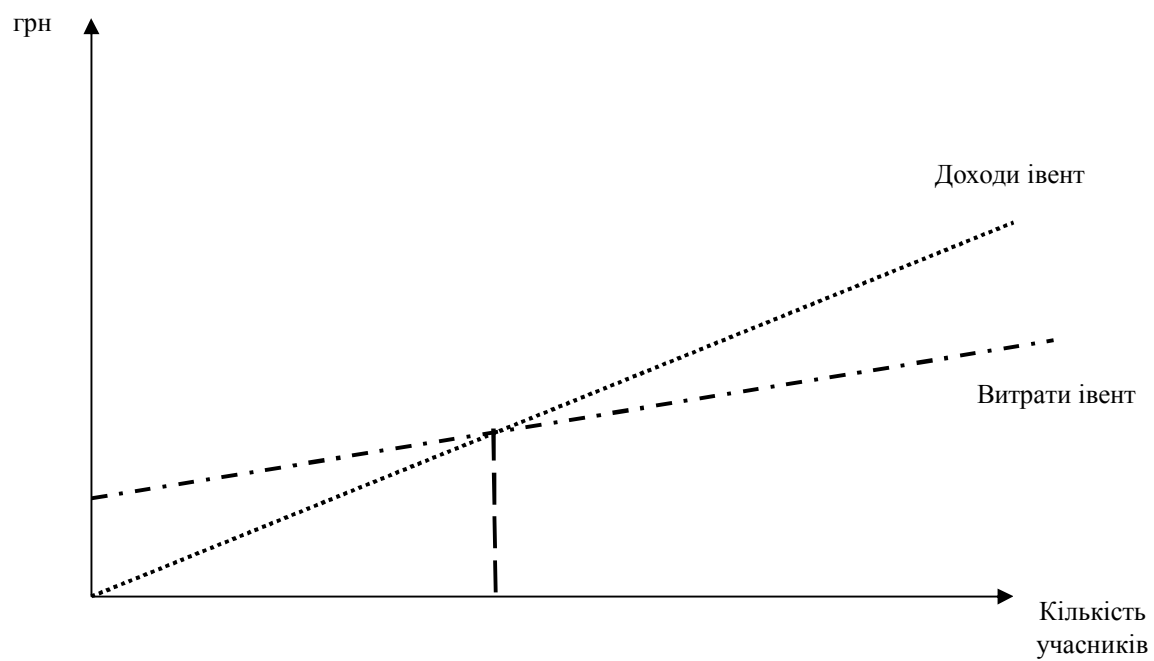


Рисунок 1 – Розрахування точки беззбитковості івент-заходу

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основні

1. Колбер Ф. Маркетинг культуры и искусства / Франсуа Колбер при участии Ж. Нантель, С. Билодо, Дж. Д. Рича ; [пер. с англ. Л. Г. Мочаловой]. – СПб. : АРТ-Пресс, 2004. – 255 с.
2. Сондер М. Ивент-менеджмент : организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы / Марк Сондер ; [пер. с англ. Д. В. Скворцова] ; под общ. ред. Стрижак. – М. : Вершина, 2006. – 544 с.
3. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2007. – 528 с.
4. Event-менеджмент / У. Хальцбаур, Э. Йеттингер, Б. Кнаузе, Р. Мозер, М. Целлер; [пер.с нем. Т. Фоминой] – М. : Эксмо, 2007. – 384 с.
5. Шумович А. В. Великолепные мероприятия: Технологии и практика event management / А. В. Шумович. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.

Допоміжні

1. Goldblatt J. J. Special events: the art and science of celebration; Getz D. Festivals, special events, and tourism; Bowdin G., McPherson G., Flinn J. Identifying and analysing existing research undertaken in the events industry : a literature review. – 118 p.
2. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации: учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Аванесова. – М., Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
3. Кули К. Корпоративные мероприятия, которые стали легендой / Карен Кули и Кирсти МакЭван; худож.-оформ. А. Киричек. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 256 с.
4. Лемер Синди. Искусство организации мероприятий: стоит только начать! / Синди Лемер. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 288 с.
5. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; под редакцией М. П. Переверзева. – М. : Инфра-М, 2007. – 192 с.
6. Пресс Скин Как пишут и продают сценарии в США для видео, кино и телевидения : [Пер. с англ.] / Скин Пресс. – М. : Изд-во ТРИУМФ, 2004. – 400 с.
7. Ершова Е. Ю. Event-менеджмент: проблемы и перспективы развития // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 45. – С. 17–20. – URL: <http://e-koncept.ru/2016/76347.htm>.

Інформаційні ресурси

8. Офіційний сайт Державної туристичної Адміністрації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tourism.gov.ua>
9. Офіційний сайт з питань ресторанного бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.restcon.ru>

10. Сайт з інформацією про країнознавство [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tourism.ru>
11. Сайт про міста та країни світу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.strani.ru>
12. Сайт з інформацією про кращі готелі світу, віртуальний турист – довідки про всі країни світу (карти, історія, культура, природні умови) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.top-hotels.ru>, <http://www.world-v-tourism.com>
13. Сайт з івент маркетингу : теорія і практика [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://eventmarket.ru>
14. Офіційний сайт бізнес Агентства праздников «КнязевЪ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.event-franshiza.ru>

ДОДАТОК А

Попередня анкета для проведення івенту

Планування івенту з тімбілдінгу

Дорогі друзі компанія «N» планує провести командоутворюючу гру для згуртованості колективу.

Адже тільки згуртований колектив може досягти високої продуктивності в роботі та виведе будь-який бізнес на новий рівень.

Виберіть найбільш прийнятну дату для виїзного заходу:

- 11 квітня
- 18 квітня
- 25 квітня

Як Ви плануєте дістатися до місця?

- Корпоративним автобусом
- Самостійно

Що б Ви вибрали?

- Пейнтбол
- Велосипеди
- Квадроцикли
- Своя відповідь:

У Вас є якісь обмеження, які могли б Вам перешкодити взяти участь в командних заходах, вкажіть їх:

Наскільки тривалою повинна бути програма?

- 2-3 години
- Першу половину дня
- Другу половину дня
- Весь день

Дякуємо за Ваші відповіді!

Виробничо-практичне видання

Методичні рекомендації
до виконання розрахунково-графічної роботи
з навчальної дисципліни

«ІВЕНТ-ТЕХНОЛОГІЇ»

*(для студентів 3, 5 курсів заочної форми навчання
спеціальності 241 – Готельно-ресторанна справа)*

Укладач **РАДІОНОВА** Ольга Миколаївна

Відповідальний за випуск *Л. В. Оболенцева*

За авторською редакцією

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2018, поз. 389 М.

Підп. до друку 20.03.2019. Формат 60×84/16.
Друк на ризографі. Ум. друк. арк. 0,9.
Тираж 50 пр. Зам. №

Видавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.
Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК № 5328 від 11.04.2017.